TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA CORPORATIVA SISTEMA MAESTRO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2510001	2		ACTAS									
2510001	2	2.35	Acta Subcomité de Autocontrol Acta Lista de asistencia Comunicación Oficial	M4CE	M4CE0103P	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
2510001	25		INFORMES									
2510001	25	25.1	Informes a Entidades de Control y Vigilancia Comunicación Oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X				La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos de control y vigilancia.
2510001	25	25.2	Informes a Otros Organismos Comunicación Oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos diferentes a organismos de control y vigilancia.
2510001	25	25.6	Informes de Gestión Comunicación Oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con todas las actividades de las dependencias y no solo a los relativos al seguimiento a la planeación. La subserie incluye un nivel de asunto de información consolidada, por lo que debe hacerse una seleccion cualitativa de aquella que refleje la toma de decisiones tanto para la proyección y planeación de su misionalidad.
Versión:	V3											
Año	2018											

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico S: Selección	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	